siervas de cristo sacerdote	ACTA DE REUNIÓN / CAPACITACIÓN	VERSIÓN: 003
		FECHA: 23/02/2023
Numero de acta: 21		CODIGO: FT-SST-23
TEMA DE REUNION: ORDEN Y ASEO		FECHA:10/11/2025
RESPONSABLE: **:** ARL SURA		

TEMAS TRATADOS

Introducción a la estrategia de **orden y aseo** en las organizaciones.

Mejora continua como enfoque filosófico y herramienta de gestión.

Método PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) o Ciclo de Deming.

Importancia de la **eficiencia en los procesos** y la correcta utilización de los recursos.

Eliminación y reducción de **desperdicios**.

Rol del **talento humano**, liderazgo y trabajo en equipo.

Seguimiento a **estándares de desempeño**.

Diagnóstico, planeación y solución de problemas.

Metodología **5S** como base para el orden y la limpieza.

Origen y concepto de las **5S** (metodología japonesa – Toyota).

Desarrollo de cada una de las **5S**:

- **Seiri** (clasificación).
- **Seiton** (orden).
- **Seiso** (limpieza).
- **Seiketsu** (estandarización).
- **Shitsuke** (disciplina).

Beneficios de la implementación de las **5S** en seguridad, productividad, calidad y clima laboral.

Importancia de la **disciplina, constancia y compromiso** para sostener las mejoras.

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Aplicar la metodología **5S** en los puestos de trabajo de manera progresiva y permanente. **Clasificar y eliminar** elementos innecesarios, manteniendo solo lo requerido para la labor diaria. Garantizar que **cada elemento tenga un lugar definido** y señalizado. Integrar la **limpieza** como actividad diaria dentro de la rutina laboral.	Jorleni Rodríguez Ausique

Estandarizar las prácticas de orden y aseo mediante listas de chequeo y procedimientos visibles. Cumplir y promover la **disciplina** para mantener los hábitos adquiridos en el tiempo. Participar activamente en el **seguimiento y verificación** de los estándares establecidos. Reportar oportunidades de mejora y **solucionar problemas** relacionados con orden, aseo y seguridad. Fomentar el **trabajo en equipo** y el compromiso individual con la mejora continua.	

CONCLUSIONES

La implementación de la estrategia de **orden y aseo** es un pilar fundamental para la **mejora continua** y la eficiencia de los procesos.

La metodología **5S** permite optimizar el uso de los recursos, reducir desperdicios y mejorar la productividad.

El **orden y la limpieza** impactan directamente en la seguridad, disminuyendo accidentes, incidentes y averías.

La aplicación del **ciclo PHVA** facilita la identificación de problemas, la ejecución de soluciones y el seguimiento a los resultados.

La **estandarización** asegura la sostenibilidad de las mejoras alcanzadas en el tiempo.

El compromiso y la **disciplina del talento humano** son determinantes para el éxito de la estrategia.

Un entorno de trabajo organizado y limpio favorece la **calidad del servicio**, el bienestar laboral y el trabajo en equipo.

El orden y la limpieza no son acciones aisladas, sino **hábitos permanentes** que fortalecen la cultura organizacional.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Aseo y aseo 2. Lugar o Localidad o Sede: CRUCES 3. Fecha y hora: 10/11/2025

4. Nombre responsable: ADL SOSA 5. Dependencia responsable: Hogar clarita Santos

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Torres	CC	39725898	CIAE-4	Designado documental	No Aplica	clatogo116@gmail.	3096009823	
2	Yuri Bibiana Becerra	CC	1019142755	CIAE 64	Técnica Ambiental	No Aplica	bibianabecerra@gmail.com	322 2330689	Bibiana B.
3	Luz Marina Narino	CE	52071987	IDIAE 64	Tallerista	No Aplica	luzmarinanarinoq@gantucodymallicom	3103377704	
4	Jimmy Amado Forero Q	C.C	79661076	CIAE 64	Ed. Física	No Aplica	jimmyadforo@gmail.	3183377044	
5	Diana Marcela Pardo	CC	52860832	CIAE 64	T. cuidado	No aplica	dianapardo83@gmail.com	3132710215	
6	Diana Alarcon	CC	52193879	CIAE 64	Psicóloga	No Aplica	dinalarcon@gmail.com	3203708424	
7	~~Luz~~ Angela Guzmán	CC	52968156	CIAE 64	Tallerista	No Aplica	luzangela.cq.ug@hotmail.com	3144104038	
8	Oinal Rulido	CC	52957194	CIAE 64	Ed Especial	No Aplica	olpyulido@gmail.com	3214061572	
9	Elizabeth Salamanca	CC	1020416392	CIAE 64	Coordinadora	No Aplica	integrarte grupo4 2023@gmail.com	3132660332	Elizabeth
10	Dayra Cuellar G	CC	52064341	CIAE 64	T. Social	No aplica	tsdayracuellar 127@gmail.com	3104858936	Dayra Cuellar
11	Jessica Geraldine Pinzon	CC	1023024025	CIAE 64	Cocina	N. A	jessicapinero711@gmail.com	3243071668	Jessica P.
12	Gladys Claudia Mendez	CC	24137225	CIAE 64	Cocina	N A	mendezclaudia662@gmail.com	3197233101	Claudia M.
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo